**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ДИМО ЦОНКОВ 1927” с. ЗВЕЗДИЦА, ВАРНА**

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ДИМО ЦОНКОВ 1927”

с. ЗВЕЗДИЦА, ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Създадено през 1927г.от група ентусиасти, народно читалище “Димо Цонков 1927” с. Звездица допринася за духовното развитие и повишаване културата на живеещите в района на селото.

Г Л А В А П Ъ Р ВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Читалището е традиционно самоуправляваща се българска културно-просветна организация, която изпълнява и държавни културно-просветни задачи. Изградено е и работи върху принципа на демократизма, доброволността и автономията.

Чл. 2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички жители на селото без оглед на ограничения на възраст и пол, партийна, етническа и религиозна принадлежност.

Чл. 3. Читалището работи в тясно сътрудничество с детската градина, обществени и културни организации, извършващи обществена и културно-просветна дейност.

Чл. 4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл. 5. Читалището може да се сдружава с други читалища и организации.

Чл. 6. Читалище ”Димо Цонков 1927” е юридическо лице с нестопанска цел. Представлява се от Председателя на ЧН / може + секретаря/.

Г Л А В А В Т О Р А

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 7. **Целите** на читалището са да задоволяват потребностите на населението, свързани с: развитие и обогатяване на културния живот; **социалната и образователна дейност на населението,** запазване на обичаите и традициите на българския народ, разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание, **осигурявяне на достъп до информация.**

Чл. 8. За постигане на **целите** си читалището извършва основни дейности, като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека и читалня; **създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.**

2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти и чествания; **и младежки дейности**

4. Събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. Създаване и съхраняване на музейни **колекции**;

6. Извършване и на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните им функции, **като консултантска, копирни услуги и други дейности незабранени от закона. Читалището не разпределя печалба.**

**7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.**

Чл. 9. Читалището няма право да организира или да предоставя **възмездно или безвъзмездно** имуществото си**:**

1. За хазартни игри и нощни заведения.

2. На религиозни дейности и на юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3. За постоянно ползване от политически партии и организации.

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се **сдружава** за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

Г Л А В А Т Р Е Т А

УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 11. Читалище „Димо Цонков” е учредено на общо събрание и може да прекрати своята дейност по решение на неговите членове.

Чл. 12. Читалище” Димо Цонков” придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Варненски окръжен съд.

Чл. 13. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни :

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, коитоучастват вдейността на читалището, плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство и проверителната комисия, имат съвещателен глас.

3. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас. Колективни членове могат да бъдат:

а) професионални организации;

б) стопански организации;

в) търговски дружества;

г) кооперации и сдружения;

д) културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

4. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 14. Нови членове се приемат след подаване молба до ЧН и заплащане на членския внос, за което читалището издава необходимия документ и вписва желаещите в книгата на членовете.

Чл. 15. Членовете на читалище” Димо Цонков 1927” са длъжни :

1. Да спазват устава

2. Да плащат определения от читалищното настоятелство чл. внос

3. Да участват активно в дейността на читалището

 Чл. 16. Членството се прекратява:

1. доброволно, след подаване на молба до Настоятелството
2. чрез изключване от Общото събрание на членовете
3. при неплащане на членски внос
4. с изгубване на дееспособността на физическите лица
5. с прекратяване на юридическите лица
6. при смърт

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 17. Висш орган на читалището е Общото събрание на неговите членове.

То :

1. Изменя и допълва устава;

2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. Изключва членове на читалището;

5. Определя основни насоки на дейността на читалището;

6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в **читалищно сдружение**;

7. Приема бюджета на читалището;

8. Приема годишния отчет;

9. Отменя решения на органите на читалището;

10. Взема решение за прекратяване на читалището;

11. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 18. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището.

1. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена **срещу подпис или връчена** не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде **залепена поканата** за събранието.

2. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако присъстват не по-малко от една трета от членовете .

3. Решенията по чл. 17, т. 1, 4, 10,и 11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 19./1 Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от седем члена, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Настоятелството провежда своите заседания най-малко един път на тримесечие. Ако възникнат въпроси за разглеждане се свиква и по-често.

Настоятелството работи при пълна гласност.

Чл. 19./2 Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;

2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището **до 30** **март** **на** **следващата** **година**

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. Настоятелството взема решение ако присъстват най-малко трима члена

7. Взема решение за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с физически и юридически лица;

8. Взема решение за стимулиране или наказание на работещите в читалището;

9. Внася предложение в кметството или в други ведомства за текущи и основни ремонти на читалищната сграда;

10. Открива и закрива самодейни колективи, школи и др. форми на работа.

Чл. 20. Секретарят на читалището е оперативен ръководител на щатния, административния и обслужващия персонал. Затова по право е член на настоятелството.

1. Секретарят е организатор, непосредствен участник и изпълнител на решенията на общото събрание;
2. Секретарят води кадровите дела, отговаря за изразходваните средства, носи материална отговорност за имуществото, подписва като втори подпис финансовите документи;
3. Отчита се за дейността си пред председателя и настоятелството.

4. **Представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.**

**5.** Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

Чл. 21. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. Представлява читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. Отчита дейността си пред настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 22. Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.

Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството , председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

Проверителната комисия прави текущи годишни проверки за разходване на паричните средства и поддържане на материално-техническата база на читалището.

При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

**Чл. 22а.Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.**

Чл. 23. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Г Л А В А П Е Т А

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 24 . Имуществото на читалището се състои от барака, общинска собственост предоставена за безвъзмездно и вечно ползване на читалището, собствени и подарени технически средства, музикални инструменти и обзавеждане.

Читалището има предоставено право на ползване върху 30 дка земеделски земи в землището на с. Звездица, /протокол №1308/ 16.12.2003г. на Общинска служба ЗЕМЕДЕЛИЕ И ГОРИ гр. Варна/.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;

2. Такси от курсове, школи, кръжоци и други;

3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;

5. Помощи от кооперации, стопански организации и фирми;

6. Дарения и завещания;

7. Други приходи.

Чл. 26. При недостиг на средства за ремонти и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от Общинския съвет.

Чл.27 . Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани **бракувани** **или** **заменени** **с** **по**-**доброкачествени** само по решение на настоятелството.

Чл. 28. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Председателят представя Отчетът за изразходваните от бюджета средства в община Варна, **ежегодно до 31 март.**

Чл.29. Счетоводната отчетност се води в съответствие със закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Читалището притежава разплащателна сметка в РДСК, бул. **Владислав** **Варненчик** **53** в гр. Варна, №**BG21STSA93000005872092**, банков код **STSABGSF**. Регистрирано е в данъчна служба “Аспарухово” гр. Варна под № 1031022629 и **НАП** гр. Варна

Читалището има регистрация по БУЛСТАТ от 03.02.2004г.под №1133812 и индентификационен код 000084240, серия Ю

Г Л А В А Ш Е С Т А

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 30. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа.

4. Е обявено в несъстоятелност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „ Димо Цонков 1927” с. Звездица, община Варна и разтворена книга по средата.

2. Празник на читалището е 19 октомври .

3. **Настоящият устав е приет на Общо събрание през 1996 г., допълнен, изменен и утвърден от членовете, присъствали на Общото събрание, проведено на 11.07.1997г. и 02.11.2006г. и Извънредно събрание от 27.01.2012г.**

Председател: /Станислава Христова/

 **ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ НЧ”ДИМО ЦОНКОВ 1927’’**

**1.Станислава Христова Георгиева -Председател**

**2.Николета Асенова Иванова- член**

**3.Гергана Николова Стефанова-член**

**4.Милко Димов Калудов-член**

**5.Мария Тошева Димитрова-член**

**6.Снежа Димитрова Иванова-член**

**7. Ваня Димитрова Нейкова-член**

 **ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

**1.Розалина Тодорова Николова- -Председател**

**2.Христина Димова Костадинова-член**

**3.Красимира Господинова Стоянова-член**